

Muskänkarna Luleå

ÅRSMÖTE 2024-02-24 17:00

INNEHÅLL

Förvaltningsberättelse 2023

Revisionsberättelse

Budget 2024

Verksamhetsplan 2024

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2023
ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2023-01-01–2023-12-31

Styrelsen avger härmed följande årsredovisning:

Förvaltningsberättelse

Resultaträkning

Balansräkning

Noter

Samtliga belopp i denna årsredovisning anges i kronor (SEK) om inte annat anges. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Munskänkarna i Luleå, som har sitt säte i Luleå, är en egen juridisk sektion inom riksorganisationen 802002 - 3613 Föreningen Munskänkarna Stockholm. Sektionens verksamhet består huvudsakligen i att anordna provningar, föreläsningar, seminarier samt kurser med möjlighet att avlägga kunskapsprov på olika nivåer.

Främjande av ändamålet

Ändamålet är att öka medlemmarnas kännedom och kunskap om framförallt vin men även andra ädla drycker. Sektionen ska även verka för goda och måttfulla dryckesseder samt öka kunskapen om sambandet mat och vin. Sektionen skall också vara en naturlig mötesplats för såväl erfarna och professionella medlemmar som nybörjare på hobbynivå.

Detta år har vi kunnat arbeta fullt ut med våra verksamheter efter att pandemin förklarats avslutad i slutet på förra året. Därmed har föreningens provnings -och kursverksamhet kunnat genomföras utan restriktioner. Vi vill tacka alla medlemmar för ett helt fantastiskt år med 13 varierande och välbesökta provningar från Nyhetssläpp till Nobelmiddag. Ni har verkligen visat ett stort intresse och engagemang kring provningarna och kursverksamheten.

Vi har även fått ganska många nya medlemmar 35 st under året.

Styrelsearbete

Styrelsen har haft 16 protokollförda styrelsemöten samt ett antal e-postkonversationer mellan mötena.

Delar av styrelsen har även deltagit i Regionens årsmöte samt på Regionens höstmöte.

I olika konstellationer har styrelsen tillsammans arbetat med genomförandet av samtliga provningar.

Styrelsen har även haft träff med Stålstadens styrelse för dialog gällande samarbete kring vinmässor och utbildningar.

Kursverksamhet

Vi har haft fyra olika kurser under 2023. Druvkursen började under hösten 2023 med åtta deltagare, Under våren hade vi en kurs om mousserande viner som även den hade åtta deltagare.

Under hösten 2022 startade en 2-betygskurs med 10 deltagare varav hälften är medlemmar i Stålstaden. Den pågår fram till mars 2024. Vi har även en grupp som repeterar inför 2- och 3-betyget.

Vi samarbetar med Stålstaden kring utbildningsverksamheten och turas om att organisera vintävlingen. 2023 deltog 13 medlemmar i vintävlingen som Luleå sektionen organiserade.



Centralt arbetade man med att utveckla och färdigställa nytt utbildningsmaterial (introduktionskurs, druvkurs och 1-betygskurs) samt struktur för kurserna.

Provningsverksamhet

Som en jämförelse redovisas antalet för provningar 2022 inom parentes. Totalt har 13 (12) provningar genomförts under året, varav sju fredagsprovningar, fem lördagsprovningar och en provning på en söndag.

12 provningar har genomförts på restaurang Unik/Vetenskapens hus och en provning har genomförts på restaurang En trappa upp.

	Provning	Antal deltagare
2023-01-28	Nobelmiddag	57
2023-02-25	Master Class Chianti	75
2023-03-10	Provning Loire	74
2023-03-25	Urbana Vinierier	48
2023-04-21	Grekisk afton	75
2023-05-12	Svenska viner	53
2023-06-02	Annas Roséfavoriter i Bersån	48
2023-08-25	Nyhetssläpp	35
2023-09-23	Sydamerikanska viner	75
2023-10-07	Årets vinort Alto Adige	60
2023-11-10	Producentprovning Alsacé	75
2023-11-24	Julens drycker med Erik Grödahl	64
2023-12-10	Vinupplevelser Sicilien	90
		Totalt: 829 (590)

Utöver detta har Munskänkarnas vintävling utförts på sektionsnivå 27 januari i samarbete med Stålstaden.



Flerårsöversikt	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Verksamhetens intäkter	456 337	279 433	189 980	175 862	391 698
Årets överskott/underskott	-12 405	-6 115	1800	-9 369	6 955
Balansomslutning	225 870	205 617	205 585	204 256	214 664
Eget kapital	198 528	198 529	204 644	202 844	212 213
Soliditet %	82,5	99,5	99,5	99,3	98,9
Medlemmar, st	269	261	354	363	353
Provningsdeltagare	829	590	488	389	949

RESULTATRÄKNING

Not

2023-01-01 2022-01-01
2023-12-31 2022-12-31

Föreningens intäkter

Provningar

456 337 278 920

Kursverksamhet och tävlingar

1 300 500

Övriga intäkter

-3,5 10

Summa föreningens intäkter

457 633 279 431

Föreningens kostnader

Dryckeskostnader

-169 454 -98 708

Måltidskostnader

-221 840 -146 484

Övriga direkta kostnader

2

-50 847 -11 007

Övriga externa kostnader

3

-27 897 -29 347

Summa föreningens kostnader

-470 038 285 546

ÅRETS ÖVER/UNDERSKOTT

- 12 405 - 6 115

BALANSRÄKNING	<u>Not</u>	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier	4	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Summa anläggningstillgångar</i>		<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Varulager	5	18 181	18 833
Fordringar			
Förutbetalda kostnader	6	599	547
Kassa och bank		<u>207 090</u>	<u>182 821</u>
<i>Summa omsättningstillgångar</i>		<u>225 870</u>	<u>205 619</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>225 870</u>	<u>205 617</u>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
Eget kapital vid räkenskapsårets början	7	198 528	204 643
Årets över/underskott		<u>-12 405</u>	<u>-6 115</u>
<i>Summa eget kapital vid räkenskapsårets utgång</i>		<u>186 123</u>	<u>198 528</u>
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder	8	39 747	6 789
Upplupna kostnader	9	<u>0</u>	<u>300</u>
<i>Summa kortfristiga skulder</i>		<u>39 747</u>	<u>7 089</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>225 870</u>	<u>205 617</u>

NOTER

A. ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

1. Redovisnings- och värderingsprinciper

Föreningen tillämpar årsredovisningslagen samt de redovisningsprinciper som följer av BFNAR 2016:10, årsredovisning i mindre företag.

Definition av i förvaltningsberättelsen angivna nyckeltal

Soliditet = 100 * $\frac{\text{Summa eget kapital}}{\text{Summa tillgångar}}$

B. UPPLYSNINGAR TILL RESULTATRÄKNINGEN

	<u>2023-01-01</u> <u>2023-12-31</u>	<u>2022-01-01</u> <u>2022-12-31</u>
--	--	--

2. Övriga direkta kostnader

I posten ingår följande:

Ersättning till provningsledare	1 682	0
Resor och logi provningsledare	3 723	0
Övriga kostnader vid provningar	45 442	11 007
Kostnad kursverksamhet	<u>0</u>	<u>0</u>
Totalt	<u>51 437</u>	<u>11 007</u>

3. Övriga externa kostnader

I posten ingår följande:

Lokalhyra lager o förråd	14 088	12 228
Förbrukningsinventarier	0	0
Förbrukningsmaterial	1 979	4 606
Resekostnader, logi	0	0
Representation, avtackningar	1 796	1 638
Kontorsmaterial	234	215
Postbefordran	0	0
Försäkringar	3 556	3 262
Datakostnad	1 975	1 775
Bankkostnader	3 459	2 623
Övrigt	<u>810</u>	<u>3 000</u>
Totalt	<u>27 897</u>	<u>29 347</u>

C. UPPLYSNINGAR TILL BALANSRÄKNINGEN

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
--	-------------------	-------------------

4. Inventarier

Anskaffningsvärden:

Ingående anskaffningsvärden	0	0
Årets anskaffningar/utrangeringar	<u>0</u>	<u>0</u>
Utgående anskaffningsvärden för kvarvarande inventarier	0	0

Avskrivningar enligt plan:

Ingående avskrivningar	0	0
------------------------	---	---

Utgående redovisat värde för inventarier

<u>0</u>	<u>0</u>
----------	----------

5. Varulager

Varulagret har värderats till inköpspris.

Varulagret fördelar sig på följande poster:

Vin	18 181	18 833
Totalt	<u>18 181</u>	<u>18 833</u>

6. Förutbetalda kostnader

I posten ingår följande:

Förutbetald hyra	0	0
Förutbetald försäkringspremie	599	547
Totalt	<u>599</u>	<u>547</u>

7. Eget kapital

Årets förändringar av eget kapital:	Investeringsfond	Balanserade överskott	Eget kapital
Belopp vid årets ingång	25 000	173 528	198 528
Årets underskott			-12 405
Belopp vid årets utgång	<u>25 000</u>	<u>173 528</u>	<u>186 123</u>

8. Övriga kortfristiga skulder

I posten ingår följande:

Leverantörsskulder	39 747	0
Totalt	<u>39 747</u>	<u>0</u>

9. Upplupna kostnader

I posten ingår följande:

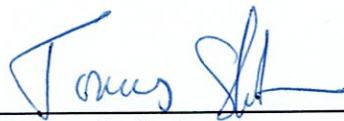
Bankkostnader	0	0
Förutbetalda intäkter Sektionstävling	0	300
Totalt	<u>0</u>	<u>300</u>

UNDERSKRIFTER

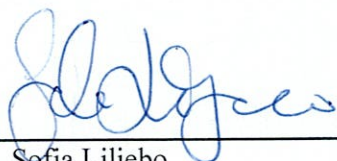
Luleå den 27 januari 2024



Stefan Westermark
Ordförande



Tomas Stefansson
Kassör



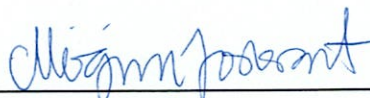
Sefia Liljebo
Sekreterare



Anna-Maria Nilsson
IT-ansvarig



Göran Lindqvist
Klubbmästare



Mirjam Josbrant
Klubbmästare



Arja Skogqvist
Utbildningsansvarig



Marie Eriksson
Styrelseledamot

REVISORPÅTECKNING

Vår revisionsberättelse har avgivits 2024-02-06



Gunnar Persson
Revisor



Dan Isaksson
Revisor

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Munkänkarna i Luleå, org.nr 897001-7342

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Munkänkarna i Luleå för år 2023.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt god redovisningssed och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Granskningen har utförts enligt god revisionsmed, vilket innebär att vi utfört revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra uttalanden om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat, är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen i allt väsentligt upprättats i enlighet med årsredovisningslagen.

Vi tillstyrker därför att, årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar.

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Munkskänkarna i Luleå för år 2023.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

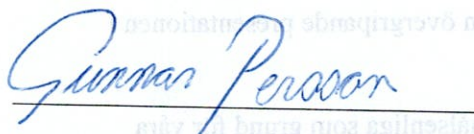
Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med föreningens stadgar.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat, är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att, årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Luleå den 6 februari 2024



Gunnar Persson
Revisor



Dan Isaksson
Revisor

BUDGET

	Budget 2024	Budget 2023	Utfall 2023	Utfall 2022		
Intäkter						
Provningar	415 000	300 000	409 356	254 967		
Övriga intäkter (lotter)	50 000	13 000	46 980	24 530		
Verksamhetsbidrag						
Övriga intäkter - kurser mm	1 000	1 000	1 297	511		
Övriga intäkter (fakturerade kostn)						
Summa intäkter	466 000	314 000	457 633	279 430		
Direkta kostnader						
Vininköp	-150 000	-120 000	-169 454	-98 708		
Matkostnader provningar	-220 000	-150 000	-221 840	-146 484		
Övriga kostnader provningar	-70 000	-16 000	-51 437	-11 007		
Övriga kostnader kurser/utbildning	-1 000	-1 000	0	0		
Kostnader 50-års jubileum						
Summa direkta kostnader	-441 000	-287 000	-442 141	-256 198		
Bruttoresultat	25 000	27 000	15 492	23 232		
Övriga externa kostnader						
Lokalhyror	-15 000	-11 300	-14 088	-12 228		
Resekostnader, logi						
Representation,avtackningar	-2 000	-2 000	-1 796	-1 638		
Förbrukningsinventarier	-3 000	-3 000	-1 979	-4 606		
Kontors- förbr material	-500	-800	-234	-215		
Försäkringar	-4 000	-3 300	-3 560	-3 202		
IT-tjänster	-2 000	-1 700	-1 975	-1 775		
Bankkostnader	-4 000	-3 000	-3 459	-2 623		
Övrigt	-1 000	-500	-810	3 000		
Utbildning						
Summa externa kostnader	-31 500	-25 600	-27 897	-29 347		
Summa kostnader	-472 500	-312 600	-470 038	-285 545		

Årets resultat	-6 000	1 400	-12 405	-6 115		
Avsättning till ändamålsbest medel						
Upplösn av ändamålsbest medel						
Kvarstående belopp för året	-6 000	1 400	-12 405	-6 115		

VERKSAMHETSPLAN 2024

Föreningen ska:

- vara en samlingsplats för vinintresserade i Luleå
- arrangera intressanta, varierade och lärorika dryckesprovningar
- ordna utbildningar, uppmuntra och entusiasmera medlemmar att utbilda sig genom att erbjuda utbildningar som passar både nya och gamla medlemmar
- Fortsätta att erbjuda utbildningar som passar nya medlemmar samt medlemmar som har gått grundutbildningen
- * Utveckla utbildningarna bl.a. genom att använda de nya utbildningsmodulerna
- * Fortsätta att samarbeta med Stålstaden kring utbildningarna
- rekrytera nya medlemmar – bl.a. genom introduktionskursen och sociala medier
- sprida information om aktuella kurser och provningar mm via websida och sociala medier
- utveckla det påbörjade arbetet med arbetsgrupper för att locka fler medlemmar att aktivt delta i verksamheten
- Fortsätta att utveckla dialogen med medlemmarna på sociala medier, facebook, instagram etc
- Tips om provningar på nätet

Vi ska få mer av den löpande verksamheten (kurser och provningar) att genomföras via arbetsgrupperna. Samla alla funktionärer till en specialprovning!

Provningsgrupp: Få fler intresserade medlemmar att delta i gruppen, tex de som genomfört provningar under förra året och de som anmält intresse.

Utbildningsgrupp: Fånga upp de som sagt sig vara intresserade av att leda kurser. Genomföra provningsledarutbildningar.

After Worksprovningar på fredagar så att fler kan delta och att fler gäster kan bjudas in. Publicera program för kommande provningar direkt i börja av året, så att medlemmarna lättare kan planera för sitt deltagande.

Genomföra en eller flera provningar med extern föreläsare eller vinprofil, med reducerat kuvertpris för medlemmarna.

Fortsätt bjuda in nya medlemmar, och de som inte fått band och skopor, till en välkomstprovning.

Utveckla samarbetet med lokala producenter.

Få fler intresserade unga munskänkare att engagera sig genom riktad marknadsföring om utbildningar och After workprovningar.